



BASES TÉCNICAS DE LICITACIÓN

“Plan de Gestión de la propiedad Fiscal en el Fundo Quitalluto, Comuna de Corral”

IDI 40044672-0

1. Desarrollo de la propuesta

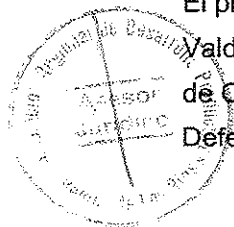
1.1 Introducción

El desarrollo territorial en Chile ha tomado un valor importante en el manejo de las propiedades fiscales el día de hoy, contribuye a la integración, ordenamiento y gestión de estos territorios; también es una herramienta fundamental para generar nuevos consensos, y poner de manifiesto la diversidad de actores relevantes en las estrategias requeridas, respondiendo adecuadamente a las necesidades territoriales y problemáticas del desarrollo que han ido surgiendo a lo largo del tiempo.

Bajo la Estrategia Regional de Desarrollo de la región de Los Ríos (2009-2019) y los lineamientos estratégicos de Desarrollo Territorial Integrado y Sustentable, es que el Ministerio de Bienes Nacionales, administrador y que dispone de las propiedades fiscales, requiere responder a la necesidad de estructurar de forma integral, planificada y sostenible la gestión del inmueble fiscal Fundo Quitalluto, ubicado en la comuna de Corral, región de Los Ríos, para gestionar y facilitar la evaluación comprensiva y articulada de las solicitudes que han sido recibidas respecto a diferentes porciones del inmueble, así como la valorización del patrimonio fiscal en beneficio de los intereses de la región y reducir o mitigar los riesgos que pueden generarse por efectos colaterales de no contar con una gestión planificada y actualizada del inmueble fiscal.

1.2. Antecedentes del proyecto

El predio fiscal denominado Fundo Quitalluto se ubica en la comuna de Corral, provincia de Valdivia, región de Los Ríos. Con una superficie de 3.782 ha, limita al noroeste con la ciudad de Corral. Actualmente cuenta con una administración vigente: destinación al Ministerio de Defensa – Ejército de Chile. El predio es propiedad del Fisco de Chile y quien administra la





propiedad fiscal es el Ministerio de Bienes Nacionales, lo que representa una oportunidad para la gestión eventual de proyectos de desarrollo que tenga en perspectiva la Municipalidad de Corral, así como otras iniciativas de escala regional de diversos actores públicos y privados, en materia de conservación, energía renovable, conectividad, etc.

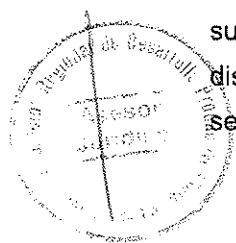
En esta perspectiva, la ausencia de instrumentos de planificación o herramientas de ordenamiento territorial sobre el inmueble fiscal, que permitan orientar y articular las acciones sobre el mismo, así como dirimir respecto de la convivencia de una solicitud sobre otra, son materia de preocupación por cuanto existen amenazas de ocupaciones ilegales masivas que pudieran dificultar o impedir a futuro un desarrollo coherente y sustentable de la propiedad fiscal.

1.3. El Ministerio de Bienes Nacionales

El Ministerio de Bienes Nacionales de nuestro país cumple un rol fundamental en lo que respecta a la gestión y administración del patrimonio fiscal de todos los chilenos. Una parte importante de su servicio es la continua actualización del catastro de todas las propiedades fiscales, además de la búsqueda de políticas que contribuyan a la disposición de este patrimonio, en función de las necesidades de las personas, la promoción del empleo y la actividad económica. Todo lo anterior, se expresa en un marco de acción muy diverso que puede involucrar proyectos de índole científico, turístico, energías renovables y la conservación del patrimonio tanto natural como cultural, entre otros.

Este Ministerio, es responsable de la administración de un 54,35% de la superficie total del territorio chileno. Con el objetivo de administrar las propiedades fiscales de manera eficiente, el Ministerio de Bienes Nacionales posee la facultad de poner a disposición la propiedad fiscal a través de actos administrativos como destinaciones y concesiones a título gratuito y oneroso, a cualquier persona jurídica de nacionalidad chilena o extranjera, a municipalidades y organismos estatales, así como también a personas de derecho público o privado. Asimismo, la ley faculta al Ministerio para la venta de un inmueble fiscal, siendo la licitación pública la opción preferente, de acuerdo con la ley de presupuesto.

Actualmente en el país existen un total de 30.310 inmuebles fiscales, los que abarcan una superficie total de 41.091.877 ha. La distribución de la propiedad fiscal se centra dada en distintas proporciones a lo largo del territorio. Es en los extremos norte y sur del país, donde se concentra la mayor extensión de superficie, mientras que, por su parte, la región de Los





Ríos concentra solo el 6,71% de la propiedad fiscal. A pesar de esto, en la comuna de Corral se encuentra uno de los terrenos más extensos y de relevancia comunal y regional. Denominado "Fundo Quitaluto", el cual cuenta con una superficie de 3.782 ha, representando el 3,05% del total de la propiedad fiscal regional y 0,21% de superficie regional total.

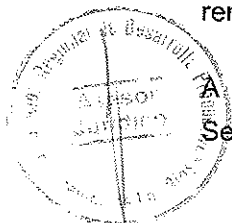
1.4. El fundo Quitaluto

El predio fiscal Quitaluto se localiza en sectores altos de la Cordillera de la Costa, en planicies sobre los 400 msnm. El aspecto dominante del predio son las plantaciones forestales de *Pinus radiata* y cosechas reforestadas con Eucaliptos, con rodales de bosque valdiviano remanente en diferentes estados de conservación. Al sureste el predio limita con el Parque Nacional Alerce Costero, lugar donde domina la presencia de alerce, cuyas poblaciones se extienden hacia el interior del Fundo Quitaluto, constituyendo el límite norte de distribución de la especie en Chile. Debido a su cercanía con el parque, el fundo Quitaluto podría compartir poblaciones de otras especies endémicas de la región de Los Ríos como *Valdivia galana*, *Alsodes valdiviensis*, *Blechnum corralense* o *Lobelia bridgessi*, entre otras.

Este predio tuvo gran importancia histórica para el desarrollo económico y socio-cultural de Corral, en específico por su rol en las faenas que proporcionaron el carbón vegetal para el funcionamiento de los "Altos Hornos", así como también, su rol en la creación del Parque Nacional Alerce Costero, el cual constituye a partir de los lotes "c" y "d" del predio fiscal Quitaluto, la Reserva Nacional Valdivia, el Monumento Natural Alerce Costero, y un área correspondiente a la Reserva Costera Valdiviana donado por la ONG *International The Nature Conservancy*.

En pequeñas localidades del país, tales como Corral, la utilización de terrenos fiscales aparece como una gran oportunidad de contribuir a la prosperidad y bienestar de las comunidades, a través de la generación de empleo e ingresos y su significancia para el desarrollo en diversas áreas. Esto es algo que han identificado actores tanto locales como regionales, así como también empresas productivas o relacionadas a las energías renovables, quienes han realizado solicitud de terrenos en el área.

A continuación, se detallan diversas solicitudes que han llegado hasta la oficina de la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, con relación al predio fiscal Quitaluto:





- La Dirección Regional de Aeropuertos solicitó un predio para la instalación de un aeródromo local.
- La empresa "Grenergy renovables", ha manifestado interés en sobre la factibilidad de contar con una superficie de 1000 ha aproximadamente para un proyecto de parque eólico para generación de energía eléctrica, cuya concesión onerosa podría ofrecerse en licitación pública.
- Existe voluntad por parte de La Secretaría Regional de Bienes Nacionales de Los Ríos de común acuerdo con CONAF, de anexar el sector sur del predio al Parque Nacional Alerce Costero, con una superficie aproximada de 700 ha, sector que mantiene las mismas características del Parque colindante.
- La Municipalidad de Corral ha expresado su interés, por la entrega de una parte importante de estos terrenos para refundar la ciudad de Corral, ya que una importante proporción del radio urbano actual se encuentra en zona de riesgo.

Respecto a lo anterior, hoy en día la comuna de Corral es altamente vulnerable a situaciones de inundación debido a la presencia de los ríos y zonas costeras. Desde el punto de vista geomorfológico, los anegamientos se diferencian de las inundaciones debido a que son el resultado de la retención de agua en terrenos que por diversos problemas impiden su drenaje, como resultado de lluvias intensas y los procesos de intervención humana sobre el territorio (PLADECO 2016-2020).

En la comuna, son las condiciones hidrográficas de la zona las que explican que exista un constante riesgo de inundación. Sin embargo, la intervención humana sobre el cauce es un factor importante en el aumento del riesgo. En este sentido la comuna se encuentra expuesta principalmente a:

- Riesgo de inundación por desborde de cauces debido a lluvias intensas o maremotos.
- Riesgo de inundación por tsunamis: esa situación es un riesgo latente en toda la zona costera.
- Riesgo de inundación por hundimiento tectónico: en las terrazas más bajas del sistema fluvio-estuarino de la comuna.

Sumado a este riesgo, el área urbana de la comuna de Corral se encuentra desarrollada en zona inundable, según El Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada (SHOA),



representado en la Cara de Inundación por Tsunami para la costa de Chile, herramienta que permiten definir los niveles de inundación máximos esperados para las principales zonas urbanas y portuarias del borde costero de Chile, ante la ocurrencia de eventos sísmicos tsunamigénicos de campo cercano.

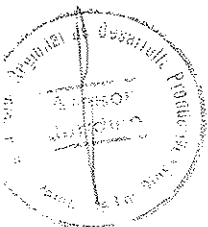
Debido a esta cualidad geográfica que presenta hoy en día la comuna de Corral, desde el punto de vista de crecimiento y desarrollo urbano, la comuna no cuenta con suelo disponible para las solicitudes de equipamiento, y una importante proporción del radio urbano actual se encuentra en zona de riesgo.

1.5. Definición del problema

El fundo Quitaluto cuenta con una administración vigente: destinación Ministerio de Defensa – Ejército de Chile, sin embargo, se está trabajando en la derogación de la destinación, por lo cual, existe un riesgo inminente de ocupaciones ilegales masivas, situación que tiene precedentes, donde personas en el pasado han cercado lotes de terreno al interior del predio para posteriormente presentar solicitudes de título gratuito ante las oficinas regionales, las cuales han sido rechazadas. De igual manera, existe un riesgo de vulneración de las especies forestales nativas e introducidas presentes en el sector, ya que la tala ilegal de árboles es una amenaza constante.

Si bien es de intención del Ministerio de Bienes Nacionales, atender la mayor cantidad de solicitudes y requerimientos que resulten pertinentes, también es parte de su lineamiento estratégico el responder de una manera planificada y consensuada con las diversas instituciones del Estado, con el fin de asegurar la entrega de la propiedad fiscal identificando la posible demanda, pero también construyendo una oferta en base a las potencialidades del territorio y el bienestar de sus habitantes.

En el caso particular del Fundo Quitaluto, la inexistencia de una planificación territorial dificulta dirimir la conveniencia de una solicitud por sobre otra, dada la multiplicidad de potencialidades que posee el terreno, así como también la zona en la cual se inserta. Por otra parte, el término de la administración por parte del Ejército de Chile deja expuesto el riesgo al cual se enfrenta la propiedad y pone el acento en lo indispensable que se vuelve definir de manera urgente el mejor uso que se le pueda dar a este predio fiscal.





El terreno fiscal "Fundo Quitiluto" se presenta como un recurso invaluable de la comuna de Corral, con gran potencial de desarrollo a futuro. Es por ello, y en vista de seguir aportando al desarrollo territorial en la región de Los Ríos y bajo los objetivos propuestos en la Estrategia Regional de desarrollo 2009-2019, que el Ministerio de Bienes Nacionales, a través de la Secretaría Regional Ministerial, y en acuerdo al Consejo Regional, determinan la necesidad de un estudio que permita elaborar Plan de gestión para estructurar, ordenar, priorizar y articular los requerimientos, oportunidades e iniciativas de inversión pública, privada y de la comunidad, potenciando el desarrollo integrado y sustentable de la comuna y sus habitantes.

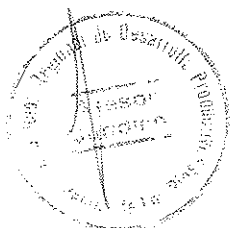
1.6. Propósitos de la licitación

El presente documento corresponde al llamado a licitación "Plan de Gestión de la propiedad fiscal en el Fundo Quitiluto, Comuna de Corral", cuyo propósito en primera instancia es definir una línea base y las potencialidades de desarrollo y gestión para el predio fiscal Quitiluto, de 3.782 ha, bajo los lineamientos que el Ministerio de Bienes Nacionales y la Estrategia de Desarrollo Regional persiguen.

Estos insumos constituyen los fundamentos para el diseño, de un plan de gestión que contemple una visión de desarrollo integrada y la distribución de usos e iniciativas en el inmueble; acompañado de una estrategia de gestión, carta de navegación que orientará la articulación del mapa de actores y las herramientas para la implementación del plan de gestión en el territorio.

Esto permitirá transformar el predio en un territorio con una variedad de oportunidades de desarrollo e inversión, las que serán materializadas posteriormente mediante procesos de licitación y/o concesión de proyectos en dichas áreas.

Para ello, las ofertas presentadas deberán basarse en los objetivos propuestos en las presentes bases técnicas de licitación, asegurando con ello un completo y apropiado análisis, desarrollo y ejecución del proyecto. **El oferente no podrá modificar el título, objetivo general ni objetivos específicos de la licitación. La no correspondencia de lo anterior facultará a la Corporación a rechazar la oferta sin más trámite.**





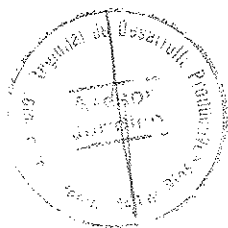
2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Elaborar un Plan de Gestión para el predio fiscal "Fundo Quitaluto" que permita estructurar, ordenar, priorizar y articular los requerimientos, oportunidades e iniciativas de inversión pública, privada y de la comunidad, potenciando el desarrollo integrado y sustentable de la comuna y sus habitantes.

2.2. Objetivos específicos

- I. Levantar una línea base general y un diagnóstico crítico de la situación actual y proyectada del área de estudio y sus alrededores, su delimitación geográfica, identificando fortalezas y debilidades del territorio, así como oportunidades y amenazas que pudieran incidir en el desarrollo de actividades a futuro.
- II. Dimensionar los requerimientos públicos, privados y de la comunidad que puedan ser alojados en la propiedad fiscal, evaluando críticamente sus compatibilidades y complementariedades; especial énfasis se deberá poner en el desarrollo potencial de un asentamiento urbano, que pueda acoger la expansión de la localidad de Corral.
- III. Definir una imagen objetivo que oriente una visión de desarrollo para la propiedad fiscal, que permita articular los diferentes intereses y requerimientos recibidos y nuevas opciones de gestión. Precisar, para las alternativas de expansión urbana de Corral, los montos de inversión asociados y los estudios mínimos necesarios para viabilidad de cada una, mediante un análisis pre-inversional.
- IV. Diseñar una zonificación preliminar de los usos potenciales en la propiedad fiscal, consecuente con la imagen objetivo, que permita estructurar y organizar la superficie disponible para fines multipropósito, fomentando la complementariedad y la compatibilidad entre las actividades que se emplazarán en la propiedad fiscal.
- V. Proponer una estrategia de gestión a corto, mediano y largo plazo, y un modelo de gestión que viabilice su implementación en el tiempo, en un marco de gestión integrada del territorio.





3. Productos Solicitados

Los productos solicitados a continuación deben tener foco en el Plan de Gestión de la Propiedad Fiscal en el Fundo Quitiluto, Comuna de Corral.

La oferta presentada deberá proponer una metodología de trabajo para cada uno de los cinco (5) productos (3.1 al 3.5) solicitados a continuación.

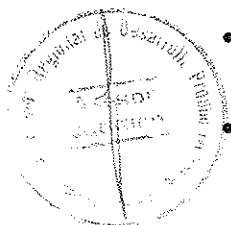
- 3.1. Levantamiento de información, a través de una línea base general y un diagnóstico crítico de la situación actual y proyectada de área de estudio y sus alrededores.

En relación con este punto, los resultados esperados más específicos deben responder a los siguientes aspectos:

- 3.1.1 Plan de participación el cual defina el mapa de actores y levantamiento de información sobre los objetivos, brechas y demandas de la comunidad, permitiendo incorporar la opinión local e institucional durante el desarrollo del estudio. Para ello se deberá proponer una metodología adecuada para el desarrollo del presente plan que considere la participación activa de la comunidad (informes de participación ciudadana, comunicación, difusión, entre otros). Lo anterior deberá ser consensuado y validado con la contraparte técnica del estudio designado por la Corporación.
- 3.1.2 Realizar revisión del marco regulatorio general asociado al estudio, y determinar condicionantes al uso de suelo.
- 3.1.3 Base de datos, cartografías y análisis, generando un repositorio de imágenes y elaborar cartografías a escala del predio (formato A0) y su área de influencia, incluyendo sus bases de datos (georreferenciadas y otras), para la generación de un análisis territorial. Sistematizar las capas de información existente, y evaluar la generación de aquellas que sean necesarias. Se debe considerar como mínimo:

Aspectos normativos

- Instrumentos de planificación e instrumentos de ordenamiento territorial vigentes, propuestos y en tramitación.
- Medio natural (medio físico y ambiental), hidrografía, vegetación, etc.





- Medio construido (edificación e infraestructura).
- Población
- Componentes socioeconómicos
- Economía urbana y rural
- Movilidad
- Infraestructura sanitaria
- Análisis de riesgos socio-naturales (incluye aquellos derivados del cambio climático).

3.1.4 Recopilar información del territorio y necesidades de sus habitantes a través de participación ciudadana con la comunidad de Corral y sus comunas aledañas (cartografías participativas).

3.1.5 Creación de una plataforma web, que disponga de los documentos de avances, y los informes respectivos de cada etapa para disposición del público general, también enfocando la plataforma para informar sobre las actividades que desarrolle el estudio.

3.1.6 Seguimiento de plan de difusión (contenidos mínimos especificados en el punto 14).

3.2. Dimensionar requerimientos públicos, privados y de la comunidad que puedan ser alojados en la propiedad fiscal.

En relación con este punto, los resultados esperados más específicos deben responder a los siguientes aspectos:

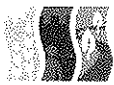
3.2.1 A partir de la definición de mapa de actores en el Plan de Participación, realizar el levantamiento de información sobre sus objetivos, brechas y demandas.

3.2.2 Análisis integrado de identificación del territorio físico, espacial, histórico, ecológico, social e intercultural.

3.2.3 Estudios de propiedad de suelo que permita identificar roles, litigios, historial del predio y sus accesos, y de los predios colindantes.

3.2.4 Elaboración de los estudios medioambientales como hidrogeológicos, arqueológicos y riesgos, que permitan identificar áreas preferentes para la instalación de





infraestructura habitacional y equipamiento, y posibles restricciones del territorio (acotado a posible expansión urbana).

- 3.2.5 Análisis FODA (planificación estratégica).
- 3.2.6 Propuesta preliminar de zonificación y usos prioritarios de desarrollo.
- 3.2.7 Actualización de base de datos y documentación en plataforma web.
- 3.2.8 Seguimiento de plan de difusión (contenidos mínimos especificados en el punto 14).
- 3.2.9 Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).
- 3.3. Definir una imagen objetivo que oriente una visión de desarrollo para la propiedad fiscal, que permita articular los diferentes intereses y requerimientos recibidos y nuevas opciones de gestión.

En relación con este punto, los resultados esperados más específicos deben responder a los siguientes aspectos:

- 3.3.1 Estructurar una imagen objetivo para el territorio en estudio, articulando las diferentes líneas estratégicas de desarrollo y características particulares desde un enfoque integrado y sostenible.
- 3.3.2 Definición de líneas estratégicas de desarrollo (energía, habitacional, comercial, industrial, equipamiento, turismo, conservación y patrimonio) y aspectos particulares a considerar del territorio desde un enfoque integrado; caracterizando la demanda de cada línea de desarrollo.
- 3.3.3 Definición de cartera de proyectos y análisis de pre-inversión de infraestructura y equipamiento necesario para la instalación de un asentamiento urbano. Para cada uno de estos proyectos se debe considerar una ficha descriptiva que incluya justificación y pertinencia, una imagen objetivo, financiamiento público y privado, actores relevantes, etapas de ejecución y pertinencia, una imagen objetivo, financiamiento público y privado, actores relevantes, etapas de ejecución y su posición dentro de la priorización general de inversiones.

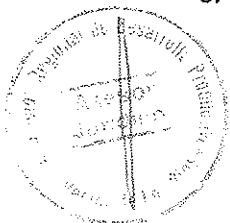




- 3.3.4 Insumo base de información para que el municipio tramite y gestione un Plan Seccional para la comuna de Corral.
- 3.3.5 Actualización de base de datos y de documentación en plataforma web.
- 3.3.6 Seguimiento de plan de difusión (Contenidos mínimos especificados en el punto 14).
- 3.3.7 Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).
- 3.4. Zonificación preliminar y Plan de Gestión.

En relación con este punto, los resultados esperados más específicos deben responder a los siguientes aspectos:

- 3.4.1 Zonificación, cartografía y bases de datos espaciales asociadas, identificando áreas y usos preferentes según el análisis territorial, considerando zonas de protección por elementos naturales como cursos de agua y zonas de riesgo, así como límites de subdivisiones para futuros actos administrativos. Deberá contener como mínimo aquellos aspectos definidos en la LGUC y OGUC para instrumentos de planificación de esta escala.
- 3.4.2 Definición de emplazamiento de toda la infraestructura propuesta, incluyendo la totalidad del territorio a intervenir indicando curvas de nivel, conectividad y límites de subdivisión.
- 3.4.3 Levantamiento topográfico y modelo digital de terreno y de superficie lidar de áreas definidas para emplazamiento.
- 3.4.4 Propuesta de Plan de Gestión, mediante la zonificación y usos prioritarios de desarrollo.
- 3.4.5 Actualización de base de datos y de documentación en plataforma web.
- 3.4.6 Seguimiento plan de difusión (Contenidos mínimos especificados en el punto 14).
- 3.4.7 Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).





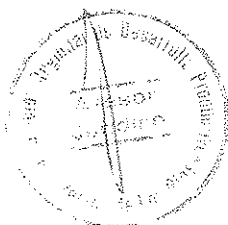
3.5. Diseñar una zonificación preliminar de los usos potenciales en la propiedad fiscal, consecuente con la imagen objetivo, que permita estructurar y organizar la superficie disponible.

En relación con este punto, los resultados esperados más específicos deben responder a los siguientes aspectos:

- 3.5.1 Ajustes finales al Plan de Gestión consensuado, resultado de las observaciones finales recibidas en la etapa anterior.
- 3.5.2 Plan de Gestión que considere la integración de los actores locales y regionales (comunidades, servicios públicos, ONGs, empresa privada, etc.), el marco legal y las fuentes de financiamiento.
- 3.5.3 Propuesta de lineamientos generales para el desarrollo de una estrategia de desarrollo e implementación del Plan de gestión.
- 3.5.4 Propuesta de Gobernanza para la implementación del Plan de gestión.
- 3.5.5 Hoja de ruta e indicadores de procesos.
- 3.5.6 Actualización de base de datos y de documentación en plataforma web.
- 3.5.7 Resultados del Plan de difusión (Contenidos mínimos especificados en el punto 14).
- 3.5.8 Resultados del Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).
- 3.5.9 Validación ciudadana de zonificación y Plan de Gestión según mapa de actores.

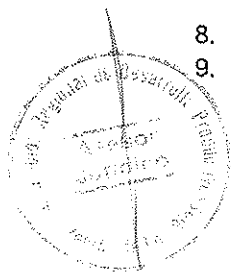
• **Resumen de Productos Solicitados:**

PRODUCTOS	ACTIVIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS	INFORME ASOCIADO
1. Plan de participación el cual defina el mapa de actores y levantamiento de información sobre los objetivos, brechas y demandas de la comunidad, permitiendo incorporar la opinión local e institucional durante el desarrollo del estudio.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de trabajo con la contraparte técnica.• Presentaciones de avance al Consejo Regional.	Informe Técnico N°1



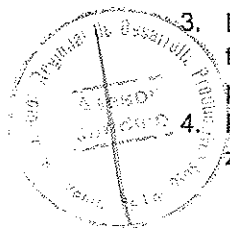


PRODUCTOS	ACTIVIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS	INFORME ASOCIADO
<p>Realizar una revisión del marco regulatorio general asociado al estudio.</p> <p>2. Base de datos, cartografías y análisis, generando un repositorio de imágenes y elaborar una cartografía a escala del predio y su área de influencia, incluido sus bases de datos, para la generación de un análisis territorial con las capas de información existente y la que pueda generarse.</p> <p>3. Recopilar información del territorio y necesidades de sus habitantes a través de participación ciudadana con la comunidad de Corral.</p> <p>4. Creación de una plataforma web, que disponga de los documentos de avances, y los informes respectivos de cada etapa.</p> <p>5. Seguimiento plan de difusión.</p> <p>1. A partir de la definición del mapa de actores, realizar un levantamiento de información sobre sus objetivos, brechas y demandas.</p> <p>2. Análisis integrado de identificación del territorio físico, espacial, histórico, ecológico, social e intercultural.</p> <p>3. Estudios de propiedad de suelo que permita identificar roles, litigios, historial del predio y sus accesos.</p> <p>4. Elaboración de los estudios medio ambientales como hidrogeológicos, arqueológicos y riesgos, que permitan identificar áreas preferentes para la instalación de infraestructura habitacional y equipamiento, y posibles restricciones del territorio.</p> <p>5. Análisis FODA (planificación estratégica)</p> <p>6. Propuesta preliminar de zonificación y usos prioritarios de desarrollo.</p> <p>7. Actualización de documentación en plataforma web.</p> <p>8. Seguimiento plan de difusión.</p> <p>9. Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones de avance al Concejo Municipal. • Jornadas con actores claves. • Jornadas con las agrupaciones y comunidad en general. • Elaboración de un programa de levantamiento de encuestas/consultas y reuniones con la comunidad. • Reuniones de trabajo con la contraparte técnica. • Presentaciones al Consejo Regional. • Presentaciones al Concejo Municipal. • Jornadas con actores claves. • Jornadas con las agrupaciones y comunidad en general. • Realización de encuestas/consultas y reuniones con la comunidad. 	<p>Informe Técnico N°2</p>





PRODUCTOS	ACTIVIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS	INFORME ASOCIADO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructurar una imagen objetivo para el territorio comprendido, articulando las diferentes líneas estratégicas de desarrollo y aspectos particulares a considerar del territorio desde un enfoque integrado y sostenible. 2. Definición de líneas estratégicas de desarrollo (energía, habitacional, comercial, industrial, equipamiento, turismo, conservación y patrimonio) y aspectos particulares a considerar del territorio desde un enfoque integrado. 3. Definición de cartera de proyectos y análisis de pre-inversión de infraestructura y equipamiento necesario para la instalación de un asentamiento urbano. 4. Insumo base de información para que el municipio tramite y gestione un Plan Seccional para la comuna de Corral. 5. Actualización de documentación en plataforma web. 6. Seguimiento plan de difusión. 7. Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con la contraparte técnica. • Presentaciones al Consejo Regional. • Presentaciones al Concejo Municipal. • Jornadas con actores claves. • Realización de encuestas/consultas y reuniones con la comunidad. 	Informe Técnico N°3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zonificación, cartografía y bases de datos espaciales asociadas, identificando áreas y usos preferentes según el análisis territorial, considerando zonas de protección por elementos naturales como cursos de agua y zonas de riesgo, así como límites de subdivisiones para futuros actos administrativos. 2. Definición de emplazamiento de toda la infraestructura propuesta, incluyendo la totalidad del territorio a intervenir indicando curvas de nivel, conectividad y límites de subdivisión. 3. Levantamiento topográfico y modelo digital de terreno y de superficie lidar de áreas definidas para emplazamiento. 4. Propuesta Plan de gestión, mediante la zonificación y usos prioritarios de desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con la contraparte técnica. • Presentaciones al Consejo Regional. • Presentaciones al Concejo Municipal. • Jornadas con actores claves. • Realización de encuestas/consultas y reuniones con la comunidad. 	Informe Técnico N°4

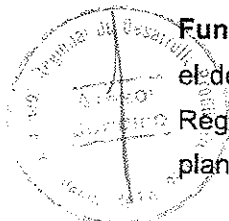




PRODUCTOS	ACTIVIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS	INFORME ASOCIADO
5. Actualización de documentación en plataforma web. 6. Seguimiento plan de difusión. 7. Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión). 1. Ajustes finales al Plan de gestión consensuado, resultado de las observaciones finales recibidas en la etapa anterior. 2. Plan de gestión que considere la integración de los actores locales y regionales (comunidades, servicios públicos, ONGs, empresa privada, etc.), el marco legal y las fuentes de financiamiento. 3. Propuesta de lineamientos generales para el desarrollo de una estrategia de desarrollo e implementación del Plan de gestión. 4. Propuesta de gobernanza para la implementación del Plan de gestión. 5. Hoja de ruta e indicadores de procesos. 6. Actualización de documentación en plataforma web. 7. Resultados del Plan de difusión. 8. Resultados del Plan de participación. 9. Validación ciudadana del Plan de gestión según mapa de actores.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo con la Contraparte técnica. Presentaciones al Consejo Regional. Presentaciones al Concejo Municipal. Jornadas con las agrupaciones y comunidades en general. 	Informe Técnico N°5
Todos los productos del estudio 100% ejecutados.		Informe final

4. Metodología a utilizar.

El oferente que se adjudique el estudio **"Plan de Gestión de la Propiedad Fiscal en el Fundo Quitiluto, Comuna de Corral"**, deberá presentar la metodología que utilizará para el desarrollo de este y los alcances específicos de los productos, para ser aplicado en la Región de Los Ríos, metodología que podrá ser ajustada en una reunión previa de planificación con la contraparte técnica designada para el referido estudio.





La propuesta debe contemplar la transferencia de conocimientos a través de visitas del oferente favorecido y consultas en periodo de la ejecución del proyecto, además de a lo menos una presentación por etapa a la contraparte técnica de la Corporación.

La metodología específica presentada como parte de la oferta técnica, deberá ser reflejo de la experiencia total o parcial de trabajo del equipo oferente en la materia, junto con el estudio y análisis de aplicaciones de metodologías similares a nivel nacional e internacional.

Especial relevancia tendrá la adaptación que pueda tener al caso local.

5. Propiedad Intelectual

Respecto a la propiedad intelectual los oferentes deberán sujetarse a lo señalado en el numeral 4.7 de las bases administrativas.

6. Cartografía y mapas temáticos

En caso de que la iniciativa licitada exija cartografía y mapas temáticos (lo cual, de proceder, se indicará en los productos entregables), deberá considerarse lo siguiente:

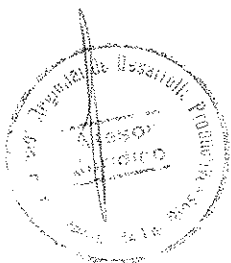
6.1. Sistema de referencia Geodésico.

El Sistema de Referencia Geodésico que se debe utilizar para representar cartográficamente la Región de Los Ríos es SIRGAS-CHILE (Sistema de Referencia Geocéntrico para las Américas – Chile).

Los parámetros simplificados que definen el Sistema de Referencia SIRGAS – CHILE son:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| a) Sistema de Referencia | SIRGAS |
| b) Marco de Referencia | ITRF 2000 |
| c) Tipo de Datum | Geocéntrico |
| d) Elipsoide | GRS-80 |
| e) Época de Ajuste | 2002.0 |

Fuente: IGM, 2008.





Aunque el elipsoide de referencia utilizado por SIRGAS es el GRS-80 y no el WGS-84 utilizado por los GNSS (Global Navigation Satellite System), para efectos de representación cartográfica no presenta ningún conflicto de posicionamiento.

6.2. Proyección cartográfica.

La proyección cartográfica que se debe utilizar es la Universal Transversal de Mercator (UTM), con husos 18S o 19S según corresponda. Sin embargo, para efectos de representación de la totalidad de la Región de los Ríos, se sugiere el huso 18 (EPSG: 32718).

Toda información territorial (capas) debe ser entregada en formato Shape con su respectiva base de datos y sistema de proyección (prj) y otros medios digitales de planos o mapas en formato jpg, png o bmp.

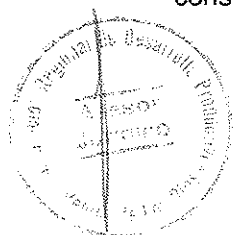
7. Informe final

El Informe final deberá compilar la información sistematizada de todos los informes de avance y sus respectivos productos solicitados. Este material debe ser entregado en formato digital a través un CD o DVD o *pendrive*, y en forma escrita a través de dos (2) ejemplares, en formato *hot-melt*, tapa papel *couché* de 200 a 250 gr/m², debidamente diseñado según la instrucción que dará el mandante.

Adicionalmente deberá acompañar el informe final con un resumen ejecutivo que expongan los principales antecedentes de la iniciativa ejecutada. Su contenido y extensión será acordado con la Corporación.

8. Oferentes

Podrán participar en esta licitación personas jurídicas con o sin fines de lucro, nacionales o extranjeras, con domicilio en Chile, con al menos 5 años de antigüedad desde su constitución.



Deberá tener experiencia demostrable de al menos cinco (05) años relativa al área del presente estudio y al menos cinco (05) años de experiencia del director del equipo de trabajo.

Las personas jurídicas, deberán contemplar dentro de su objeto social, la realización de proyectos, investigaciones o estudios relacionados con las materias de la presente licitación.

9. Del equipo de trabajo.

9.1. De los profesionales

Los profesionales que se desempeñen en la ejecución del estudio deben contar con a lo menos tres (03) años de experiencia profesional y, asimismo, se solicita al oferente presentar un equipo base multidisciplinario que contenga al menos los siguientes profesionales:

PROFESIÓN

EXPERIENCIA

Levantamiento de información:

Especialista en levantamientos críticos y geográficos de un territorio.

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

Cartografías: Geógrafo o especialista en cartografía

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

Estudios de propiedad: Especialista jurídico

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

Estudios ambientales: Especialista ambiental de acuerdo al estudio específico (Hidrogeológico, arqueológico y de riesgos)

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

Participación ciudadana: Especialista en participación ciudadana y facilitación de procesos.

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

Analista de pre-inversión: Especialista en área de la ingeniería, con experiencia en economía.

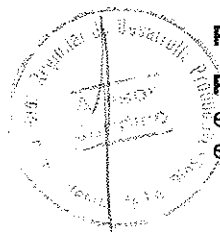
Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares.

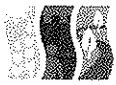
Plataforma web: Diseñador web

Experiencia demostrable de al menos 1 año en proyectos similares.

Plan de comunicación y difusión: especialista en comunicaciones y difusión en diferentes plataformas; en procesos de

Experiencia demostrable de al menos 3 años en proyectos similares, en especial





participación ciudadana, vinculación con el
medio o relacionamiento comunitario.

de vinculación ciudadana y
relacionamiento comunitario.

El oferente deberá describir con detalle el organigrama del equipo de trabajo, con los miembros claves del equipo señalando con claridad sus integrantes, roles, responsabilidades y dedicación al proyecto. Podrán incluir otros miembros que participarán en el equipo de trabajo, y en dicho caso deberán detallar también los mismos aspectos requeridos para el equipo de trabajo clave. Deberán describir con detalle las características de cada miembro del equipo según jefe de proyecto, analistas y otros expertos, indicando formación profesional o técnica, competencias, experiencia en dicho rol, proyectos, conocimientos y certificaciones profesionales obtenidas, etc. Cada uno de los miembros del proyecto deberá presentar una carta de compromiso con el proyecto (ANEXO 7) firmada en original con inscripción de huella digital.

9.2. Del jefe de proyecto.

El jefe de proyecto que dirija la ejecución del estudio debe contar con a lo menos cinco (05) años de experiencia profesional demostrable y, asimismo, se solicita al oferente presentar un jefe de proyecto que cumpla con al menos los siguientes requisitos:

PROFESIÓN

EXPERIENCIA

**Especialista en estudios de
ordenamiento territorial y
diseño urbano.**

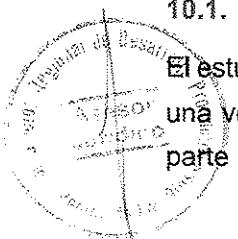
A lo menos 5 años de experiencia demostrable en ordenamiento territorial y/o desarrollo urbano. Deberá poseer conocimientos actualizados en normativa vigente, instrumentos de planificación, capacidad de desarrollo de modelos de gestión e inversiones innovadoras.

Se espera que al menos parte del equipo se encuentre disponible en forma permanente en la región, para interactuar con la contraparte técnica de esta consultoría.

10. Plazos, monto y distribución de los recursos

10.1. Plazo de ejecución

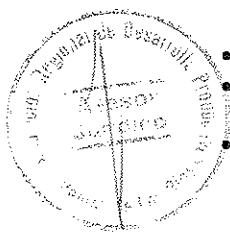
☒ El estudio se basa en 5 etapas, **teniendo como plazo máximo de ejecución de 12 meses**, una vez firmado el contrato. El plazo de ejecución incluye la entrega de los informes por parte del adjudicatario, así como los periodos de revisión de avances e informe final por



parte de la Corporación, y su correspondiente aprobación. Lo anterior, sin perjuicio de que la Corporación pueda indicar un aumento en los plazos debido a la postergación y/o modificación de ciertas actividades indicadas en las presentes bases, que sean requisitos y/o antecedentes para continuar la consultoría que por este acto se licita y siempre con la finalidad de la mejor obtención de los objetivos de la contratación.

10.2. Monto licitación

Etapa	Porcentaje sobre el presupuesto	Monto (\$) involucrado
Informe I		
<ul style="list-style-type: none"> Plan de participación el cual defina el mapa de actores y levantamiento de información sobre los objetivos, brechas y demandas de la comunidad, permitiendo incorporar la opinión local e institucional durante el desarrollo del estudio. Realizar una revisión del marco regulatorio general asociado al estudio. Base de datos, cartografías y análisis, generando un repositorio de imágenes y elaborar una cartografía a escala del predio y su área de influencia, incluido sus bases de datos, para la generación de un análisis territorial con las capas de información existente y la que pueda generarse. Recopilar información del territorio y necesidades de sus habitantes a través de participación ciudadana con la comunidad de Corral. Creación de una plataforma web, que disponga de los documentos de avances, y los informes respectivos de cada etapa. Seguimiento plan de difusión. 	15%	22.500.000
Informe II		
<ul style="list-style-type: none"> A partir de la definición del mapa de actores, realizar un levantamiento de información sobre sus objetivos, brechas y demandas. Análisis integrado de identificación del territorio físico, espacial, histórico, ecológico, social e intercultural. Estudios de propiedad de suelo que permita identificar roles, litigios, historial del predio y sus accesos. Elaboración de los estudios medio ambientales como hidrogeológicos, arqueológicos y riesgos, que permitan identificar áreas preferentes para la instalación de infraestructura habitacional y equipamiento, y posibles restricciones del territorio. Análisis FODA (planificación estratégica) Propuesta preliminar de zonificación y usos prioritarios de desarrollo. Actualización de documentación en plataforma web. 	20%	30.000.000





- Seguimiento plan de difusión.
- Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).

Informe III

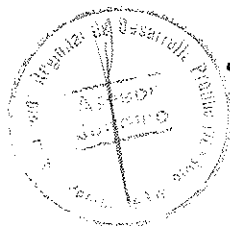
- Estructurar una imagen objetivo para el territorio comprendido, articulando las diferentes líneas estratégicas de desarrollo y aspectos particulares a considerar del territorio desde un enfoque integrado y sostenible.
- Definición de líneas estratégicas de desarrollo (energía, habitacional, comercial, industrial, equipamiento, turismo, conservación y patrimonio) y aspectos particulares a considerar del territorio desde un enfoque integrado.
- Definición de cartera de proyectos y análisis de pre-inversión de infraestructura y equipamiento necesario para la instalación de un asentamiento urbano. 20% 30.000.000
- Insumo base de información para que el municipio tramite y gestione un Plan Seccional para la comuna de Corral.
- Actualización de documentación en plataforma web.
- Seguimiento plan de difusión.
- Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).

Informe IV

- Zonificación, cartografía y bases de datos espaciales asociadas, identificando áreas y usos preferentes según el análisis territorial, considerando zonas de protección por elementos naturales como cursos de agua y zonas de riesgo, así como límites de subdivisiones para futuros actos administrativos.
- Definición de emplazamiento de toda la infraestructura propuesta, incluyendo la totalidad del territorio a intervenir indicando curvas de nivel, conectividad y límites de subdivisión. 20% 30.000.000
- Levantamiento topográfico y modelo digital de terreno y de superficie lidar de áreas definidas para emplazamiento.
- Propuesta Plan de gestión, mediante la zonificación y usos prioritarios de desarrollo.
- Actualización de documentación en plataforma web.
- Seguimiento plan de difusión.
- Plan de participación (Informe de actividades de participación ciudadana, comunicación y difusión).

Informe V

- Ajustes finales al Plan de gestión consensuado, resultado de las observaciones finales recibidas en la etapa anterior.
- Plan de gestión que considere la integración de los actores locales y regionales (comunidades, servicios públicos, ONGs, empresa privada, etc.), el marco legal y las fuentes de financiamiento. 15% 22.500.000
- Propuesta de lineamientos generales para el desarrollo de una estrategia de desarrollo e implementación del Plan de gestión.





- Propuesta de gobernanza para la implementación del Plan de gestión.
- Hoja de ruta e indicadores de procesos
- Actualización de documentación en plataforma web.
- Resultados del Plan de difusión.
- Resultados del Plan de participación.
- Validación ciudadana del Plan de gestión según mapa de actores.

Informe Final

- Todos los productos del estudio 100% ejecutados. 10% 15.000.000

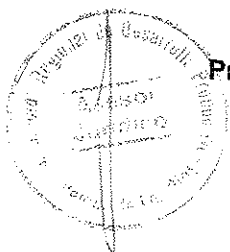
MONTO FINAL \$ 150.000.000

El monto máximo disponible es de **\$ 150.000.000** (ciento cincuenta millones de pesos) con todos los impuestos incluidos. La adjudicación de la presente licitación se hará por el total de la iniciativa y no por etapas separadas.

11. Cronograma licitación.

En la siguiente tabla se muestran las etapas y cronograma de la presente licitación:

ETAPA	ACCIONES	FECHAS
Consultas y Admisibilidad	Inicio Licitación.	16 de enero de 2023
	Inicio Consultas.	16 de enero de 2023
	Cierre Consultas.	30 de enero de 2023
	Respuesta Consultas	03 de febrero de 2023
	Cierre Licitación.	21 de febrero de 2023 16:00 hrs.
	Publicación Resultado Admisibilidad.	28 de febrero de 2023
Inicio Proyecto	Adjudicación de la Licitación.	14 de marzo de 2023
	Inicio Estimado del Estudio.	Marzo de 2023





La Corporación informará a través de la página web **www.corporacionlosrios.cl**, cualquier cambio en el presente cronograma, siendo responsabilidad de los interesados la revisión de la misma. En caso de que la Corporación, detecte que no existe ninguna oferta, podrá aumentar el plazo de cierre de la licitación hasta un máximo de 15 días, de manera de evitar la declaración automática de concurso desierto. Esta situación se informará oportunamente en el proceso de compra a través del sitio web antes señalada.

Los resultados del proceso serán comunicados a los participantes según lo dispuesto en el numeral 7.1 de las Bases Administrativas.

La Corporación, se reserva el derecho a publicar en su sitio web, cualquier tipo de aclaración y/o anexo durante el proceso de licitación, por lo que será responsabilidad de los oferentes mantenerse actualizados de cualquier antecedente que se incorpore. En caso de que la aclaración o anexo, sea de tal magnitud que de alguna manera modifique las presentes bases, se otorgará un plazo prudente para que lo oferentes puedan adecuar sus ofertas.

11.1. Correspondencias y comunicaciones

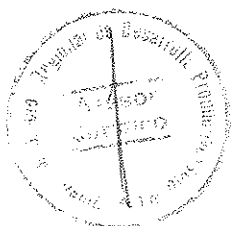
La Corporación dirigirá las comunicaciones pertinentes a la licitación a la dirección que el oferente haya informado, pudiendo ser estas a través de carta certificada o correo electrónico.

Las respuestas a las preguntas recibidas durante el proceso serán publicadas en el sitio web: **www.corporacionlosrios.cl**, el día 03 de febrero de 2023, las cuales serán resueltas sin dar a conocer el oferente que la formula, asimismo, las repuestas serán consideradas como parte de las bases de la Licitación descrita en el presente documento.

Cualquier modificación que se incluya mediante estas respuestas será parte integrante del contrato que se firme entre las partes.

Las consultas se realizarán **exclusivamente** de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo:

consultas@corporacionlosrios.cl





11.2. Lugar y recepción de las propuestas

Las propuestas serán recepcionadas en formato impreso (una copia) y digital (una copia) de acuerdo con lo señalado en los puntos 5, 5.1 y 5.2 de las Bases Administrativas, **hasta las 16:00 horas del día 21 de febrero de 2023**, en la oficina de partes de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos ubicada en Esmeralda N°643, 2° piso, Valdivia (horario de atención de 9:00 a 13:30 hrs - 14:30 a 17:30 hrs).

No será considerada ninguna oferta que se reciba fuera del lugar y plazo recién señalados.

12. Evaluación.

El proceso de evaluación se regirá de acuerdo con lo señalado en los numerales 6 de las bases administrativas. Sin perjuicio de las especificaciones que se indiquen en las presentes bases técnicas.

12.1. Criterios de Evaluación

ITEM A EVALUAR

Factor

I. Entidad oferente: (1) Todas aquellas iniciativas que el oferente incluya en su postulación serán sometidas a revisión de su estrecha relación con el objetivo de la licitación a la que postula, para ella la Corporación de Desarrollo Productivo y su comisión técnica se reservan la facultad de aprobar o rechazar aquellos que considere que no cumplan lo requerido. (2) Solo se considerarán los años e iniciativas de experiencia posterior al año de titulación.

Trayectoria de la entidad (años de experiencia demostrada)

Se evaluará la experiencia previamente adquirida por el oferente respecto a los años de trayectoria que posea la entidad.

Criterio de evaluación:

- Nota 1,0 no acredita años de experiencia.
- Nota 2,0 de 1 a 2 años de experiencia.
- Nota 3,0 de 3 a 4 años de experiencia.
- Nota 4,0 de 5 a 6 años de experiencia.
- Nota 5,0; 7 o más años de experiencia.

3%

**Institución
postulante**

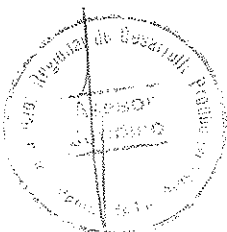
Cantidad de iniciativas similares ejecutadas comprobables.

Se evaluará la experiencia previamente adquirida por el oferente en la ejecución de trabajos o proyectos similares a los requeridos en las presentes bases.

Para acreditar la experiencia declarada en este criterio, los oferentes deberán presentar como documento adjunto a su oferta:

7%

- a. Documento completo, fechado y firmado (anexo 1)





- b. Acompañar en anexo 1 cartas debidamente firmadas, acreditaciones, constancia emitida por el mandante u otras que permitan comprobar la correcta realización del proyecto.

La Corporación se reserva el derecho de comprobar la veracidad de los antecedentes proporcionados.

Aquellos proyectos o trabajos respecto de los cuales no se haya acompañado la respectiva acreditación no serán considerados como experiencia del oferente.

Criterio de evaluación:

- Nota 1,0; el oferente no acredita proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 2,0; el oferente acredita entre 1 y 2 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 3,0; el oferente acredita entre 3 y 4 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 4,0; el oferente acredita entre 5 y 6 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 5,0; el oferente acredita 7 ó más proyectos similares en los últimos 7 años.

II. Equipo técnico: (1) Todas aquellas iniciativas que se incluyan en los CV serán sometidas a revisión de su estrecha relación con el objetivo de la licitación a la que postula, para ello la Corporación de Desarrollo Productivo y su comisión técnica se reservan la facultad de aprobar o rechazar aquellos que considere que no cumplan lo requerido. (2) Sólo se considerarán los años e iniciativas de experiencia posterior al año de titulación.

Trayectoria Profesional (años de experiencia demostrada)

Este criterio evalúa la pertinencia profesional del jefe de proyecto que va a dirigir, los cuales al ser altamente técnicos requieren de conocimientos afianzados que aseguren la calidad y buen resultado de los mismos.

Se evaluará la experiencia previamente adquirida por el oferente respecto a los años de trayectoria que posea el profesional.

4%

Criterio de evaluación:

- Nota 1,0; no acredita, o menor a 1 año de experiencia.
- Nota 2,0 acredita de 2 a 3 años de experiencia.
- Nota 3,0 acredita de 4 años de experiencia.
- Nota 4,0 acredita de 5 a 7 años de experiencia.
- Nota 5,0 acredita 8 o más años de experiencia.

**Jefe de
Proyecto**

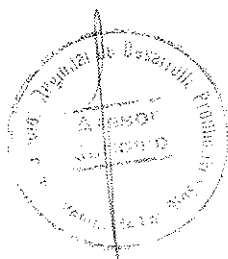
Cantidad de iniciativas ejecutadas

Número de trabajos (proyectos, estudios, consultorías, asesorías, otros) en los que ha participado pertinentes a la consultoría (proyectos similares a lo requerido en las presentes bases).

Criterio de evaluación:

6%

- Nota 1,0; el oferente no acredita proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 2,0; el oferente acredita entre 1 y 3 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 3,0; el oferente acredita entre 4 y 6 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 4,0; el oferente acredita entre 7 y 9 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 5,0; el oferente acredita 10 ó más proyectos similares en los últimos 7 años.





Coherencia perfiles profesionales

Este criterio evalúa la pertinencia de los profesionales que integran el equipo, los cuales al ser altamente técnicos requieren de conocimientos afianzados que aseguren la calidad y buen resultado de los mismos.

Se requiere un equipo base multidisciplinario de acuerdo con lo indicado en el punto 9 de las bases técnicas.

Se evaluará según siguiente estructura:

El oferente cumple con la coherencia profesional solicitada en el punto 9 de las bases.

- Nota 1,0; No cumple, no presenta información asociada a la iniciativa de esta licitación.
- Nota 3,0; Sí cumple.
- Nota 5,0; Sí cumple en forma destacada.

5%

La nota final de este ítem, corresponde al promedio de la evaluación individual de cada integrante del equipo.

Aquel RRHH que haya sido solicitado y no incluido en la propuesta, será evaluado con 1,0.

Cantidad de iniciativas ejecutadas

Número de proyectos y/o estudios en los que haya participado cada profesional del equipo, relacionados con la temática solicitada en esta licitación, para cada tipo de perfil profesional o área equivalente.

Equipo Profesional

Criterio de evaluación:

- Nota 1,0; el oferente no acredita proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 2,0; el oferente acredita entre 1 y 3 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 3,0; el oferente acredita entre 4 y 6 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 4,0; el oferente acredita entre 7 y 9 proyectos similares en los últimos 7 años.
- Nota 5,0; el oferente acredita 10 ó más proyectos similares en los últimos 7 años.

15%

La nota final de este ítem, corresponde al promedio de la evaluación individual de cada integrante del equipo.

Aquel RRHH que haya sido solicitado y no incluido en la propuesta, será evaluado con 1,0.

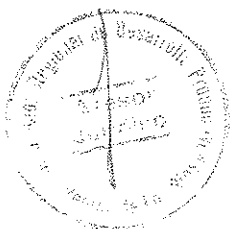
Años de experiencia (proyectos, estudios, consultorías, asesorías, otros).

Se evaluará la experiencia previamente adquirida por el profesional respecto a los años de trayectoria que posea.

Criterio de evaluación:

- Nota 1,0 no acredita años de experiencia.
- Nota 2,0 de 1 a 2 años de experiencia.
- Nota 3,0 de 3 a 4 años de experiencia.
- Nota 4,0 de 5 a 6 años de experiencia.

5%





- Nota 5,0 ; 7 o más años de experiencia.

La nota final de este ítem, corresponde al promedio de la evaluación individual de cada integrante del equipo.

Aquel RRHH que haya sido solicitado y no incluido en la propuesta, será evaluado con 1,0.

III. Calidad de la Propuesta Técnica

- Cumple con los requerimientos expresados en las bases y presenta argumentos técnicos sustentados.
- Propone elementos complementarios que mejoren y/o aumenten los productos finales.
- La propuesta de todos los productos es coherente y permite obtener resultados ordenados y sistémicos.
- Considera elementos económicos (productivos), ambientales, sociales, institucionales, tecnológicos y de desarrollo territorial.
- Conocimiento del tema y del territorio en el que se emplaza.

45%

Este ítem se evaluará con nota de 1,0 a 5,0 cada punto indicado anteriormente.

Valor agregado

Oferta técnica

- La propuesta de "Valor Agregado" debe ser acorde a los objetivos estratégicos del estudio, que permitan complementar y dar valor coherente y medible al producto final, en:
 - Calidad
 - Cantidad
 - Impacto de lo propuesto.

5%

Este ítem se evaluará con nota de 1,0 a 5,0.

Se evaluará aquel valor agregado que se integre exclusivamente en el anexo dispuesto para ello (Anexo 2) de no agregarse en dicho apartado, se entenderá que la propuesta no posee valor agregado, puntuándose con nota mínima (1,0).

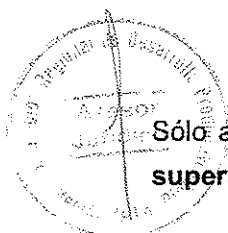
Presentación formal de la oferta

Documentación indicada en las presentes bases debidamente completadas, acorde a las fechas de vigencia solicitadas.

- Nota 1,0: No cumple (2 o más observaciones).
- Nota 3,0: Sí cumple (con 1 observación).
- Nota 5,0: Sí cumple.

5%

Sólo aquellos oferentes que hayan obtenido en la evaluación técnica una **nota igual o superior a 3,0** en los siguientes criterios: I. Entidad oferentes; II. Equipo técnico; y III.





Calidad de la Propuesta Técnica, además de **una nota igual o superior a 3,5** serán considerados para conformar una lista priorizada de ofertas, que será presentada a la Comisión de Compras y Contrataciones de la Corporación, para su eventual adjudicación.

13. Entrega de informes y formas de pago

A fin de acreditar el logro de los objetivos específicos de la presente licitación, así como el cumplimiento de las actividades señaladas en este documento, el adjudicatario deberá presentar los siguientes informes, divididos en Informes técnicos por etapas y Final:

13.1. Informes

- a. 1° informe técnico o de avance.
- b. 2° informe técnico o de avance.
- c. 3° informe técnico o de avance.
- d. 4° informe técnico o de avance.
- e. 5° informe técnico o de avance.
- f. Informe final.

El Informe final debe ser entregado en formato digital a través de un CD o DVD O *pendrive* y en forma escrita a través de dos (2) ejemplares, en formato *hot-melt*, tapa papel *couche* de 200 a 250 gramos/m², debidamente diseñados según la instrucción que dará La Corporación. Adicionalmente deberá acompañar el informe final con un resumen ejecutivo que expongan los principales antecedentes de la iniciativa ejecutada. Su contenido y extensión será acordado con la Corporación.

Cada informe debe venir acompañado con una declaración de responsabilidad técnica firmada en original con inscripción de huella digital del o los profesionales/técnicos que en él participaron de acuerdo con lo indicado en la oferta. La no presentación de este documento podrá ser causal de término de contrato según lo establecido en el punto 7.3 de las bases administrativas de licitación.

13.2. Informes mensuales

Corresponde a un reporte que se deberá enviar a la Corporación durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, durante toda la duración del proyecto.





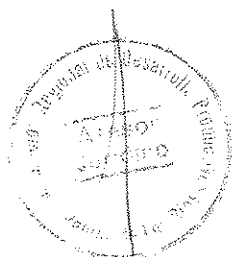
En cuanto su contenido, se debe describir de manera sintética las actividades efectuadas cada mes de acuerdo con lo planificado (carta Gantt), así como también aquellas actividades no programadas pero que se hayan desarrollado, incluyendo un resumen de los principales resultados obtenidos y que se asocian a los objetivos/productos del estudio.

El objetivo de este informe es mantener informada a la contraparte técnica acerca de la ejecución de las actividades y avances del proyecto. Así, el reporte mensual se constituye en una herramienta que permitirá ir verificando que las actividades proyectadas se vayan realizando de acuerdo con lo planificado y anticiparse a situaciones que puedan afectar el desarrollo del estudio y cumplimiento de los objetivos y sus indicadores.

Para la presentación y estructura de los informes respectivos (mensuales, de avance o final), debe considerar uso de Norma APA.

13.3. Pagos

- a. Primera cuota, correspondiente a un 15% del valor total del contrato, contra aprobación provisoria por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del primer informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- b. Segunda cuota, correspondiente a un 20% del valor total del contrato, contra aprobación provisoria por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del segundo informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- c. Tercera cuota, correspondiente a un 20% del valor total del contrato, contra aprobación provisoria por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del tercer informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- d. Cuarta cuota, correspondiente al 20% del valor total del contrato, contra aprobación provisoria por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del cuarto informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- e. Quinta cuota, correspondiente al 15% del valor total del contrato, contra aprobación provisoria por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del quinto informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.



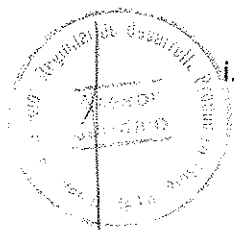


- f. Sexta cuota, correspondiente al 10% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe del informe final, y aceptación de la factura correspondiente. Quedará claramente establecido que en esta etapa puede observarse cualquiera de las etapas previas, debiendo ser en esta fase la aprobación definitiva del proyecto total.

14. Difusión

La propuesta debe contemplar la elaboración de un plan de difusión acompañado de una Carta *Gantt*, estableciendo los plazos en que será ejecutado el plan, el que debe contener al menos las siguientes acciones:

- a. Establecer el o los objetivos del plan de difusión, señalando los públicos identificados y la justificación de los canales a utilizar.
- b. Publicación de un reportaje de una página a color en Diario Austral región de Los Ríos. Este material debe ser publicado una vez concluido los objetivos del proyecto y debe incluir los principales hitos desarrollados y los resultados obtenidos.
- c. Publicación de al menos tres comunicados en medios electrónicos existentes en la región de Los Ríos. (Al inicio, durante y al final de la ejecución).
- d. Emisión de avisos radiales sobre los avances y acciones realizadas en el territorio, con el objetivo de mantener adecuadamente informada a la comunidad.
- e. Incluir un *landing* del proyecto que contenga la información básica de este, el que será alojado en la página web de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo.
- f. Contemplar gráficas para redes sociales, en los tamaños adaptados para cada una de las redes y pequeños videos de máximo 1 minuto.
- g. Incorporar un banco de imágenes del proyecto. Éstos deben estar en alta calidad y con los derechos correspondientes para su utilización posterior.
- h. Crear contenido diferenciado para plataforma web del proyecto, el que sirva de soporte de difusión de las acciones antes descritas y sustente adecuadamente cada avance de la iniciativa.
- i. Realizar una actividad de cierre del proyecto, que contemple la participación de un experto atinente a las materias de la iniciativa.





Éstas y cualquier otra acción de difusión que sea propuesta, se registrará bajo el formato de estilo que será entregado por la Corporación.

SSV/BPC/LA/CBL/EVU/PSV/cbl

